**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной музейной комнате**

1. **Общие положения**
   1. Положение о музейной комнате «Зал боевой славы» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа№ 54 с углубленным изучением отдельных предметов г.о.Горловка» (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ;

* Устав общеобразовательного учреждения;
* Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ;
* Письмо Министерства образования РФ «Об организации музейно-краеведческой работы в школе» от 12.03.03 № 28-51-181/16;
  1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок деятельности школьной музейной комнаты в части учета и хранения фондов на основании Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», а также иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность музеев.
  2. Музейная комната организована в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
  3. Профиль и функции музейной комнаты определяются задачами деятельности Школы.
  4. Профиль музейной комнаты – военно-патриотический.

# Основные понятия.

Исследовательская работа – направление краеведческой и иной деятельности, заключающееся в получении новых знаний и конкретных материалов в соответствии с профилем и тематикой музейной комнаты. Комплектование музейных фондов – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов. Методическая работа – направление музейной

деятельности, связанное с разработкой, описанием и внедрением методов и приемов по использованию музейной комнаты в образовательном процессе и культурно- просветительной деятельности.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейная выставка – экспозиция по материалам музейной комнаты, имеющая, как правило, временный характер или периодически сменяющийся состав экспонатов.

Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музейной комнаты, обусловленная ее связью с конкретной профильной дисциплиной, видом науки или искусства.

Хранение - один из основных видов деятельности музейной комнаты, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции.

Экспонат музейной комнаты – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музейной комнаты. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

# Организация и деятельность школьной музейной комнаты

* 1. Организация музейной комнаты школы является результатом краеведческой, поисково-исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
  2. Учредителем музейной комнаты является школа, в помещении которой она организована. Учредительным документом музейной комнаты является Приказ о ее организации, изданной директором Учреждения.
  3. Обязательные условия для создания музея:
* помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* Положение о музейной комнате;
* программа деятельности, соответствующая задачам образовательного учреждения.
* музейный актив из числа обучающихся и педагогов школы.
  1. Учет и регистрация музейной комнаты осуществляются в соответствии с действующими правилами.
  2. Направления практической работы музейной комнаты регламентируются планом работы музейной комнаты школы, утверждаемым директором школы, и действующим в течение одного учебного года.
  3. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музейной комнаты, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музейной комнаты.

# Цель, задачи, функции и основные направления работы музейной комнаты

* 1. Целью работы музейной комнаты является:
* воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
* приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию школы, родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении памятников.
  1. Задачами работы музейной комнаты являются:
* содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
* охрана и пропаганда памятников истории;
* формирование фонда школьной музейной комнаты и обеспечение его сохранности;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.
  1. Основными функциями музейной комнаты являются:
* учет поступлений в школьную музейную комнату;
* соблюдение условий хранения;
* сбор и обработка необходимой информации о ветеранах и выпускниках школы;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* организация экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения;
* реализация программы «Школьный музей».

4.5. Поставленные цели и задачи работы школьной музейной комнаты могут быть реализованы в следующей форме:

* массовая экскурсионная работа;
* участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
* учебно-исследовательская деятельность;
* проведение уроков на базе музейной комнаты, тематических экскурсий, вечеров.
  1. Основными направлениями работы музейной комнаты являются: Военно-историческое, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное.

# Руководство деятельностью музейной комнатой

* 1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Школы.
  2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Он планирует работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.
  3. Текущую работу музейной комнаты осуществляет ее актив.
  4. В целях организации работы музейной комнаты из числа его активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

# Актив (совет) музейной комнаты

* 1. Актив (совет) музейной комнаты формируется из числа педагогических работников, учащихся школы, родителей (законных представителей) учащихся и иных заинтересованных лиц.
  2. Актив (совет) принимает участие:
* в организации и проведении для учащихся школы и её гостей мероприятий учебно- воспитательного и просветительского характера по основным направлениям деятельности музейной комнаты;
* в комплектовании музейных фондов;
* в организации музейных экспозиций и выставок;
* в сборе, оформлении и изучении музейных экспонатов;
* в иных видах работы музея, определяемых настоящим Положением.

# Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

* 1. Вопрос о прекращении деятельности школьной музейной комнаты и ее закрытии решается советом школы или педагогическим советом.
  2. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.