



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ШКОЛА № 54 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА"  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.11.2024

Горловка

№ 139-251

**О проведении итогового сочинения  
в 11-х классах в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023г., регистрационный № 73314), методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024 – 2025 учебном году и регистрации участников итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 -А классе – классный руководитель Лисовская М.А. и 11 – Б классе – классный руководитель Селезнева Е.А., как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 04 декабря 2024 года в 10.00.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения заместителя директора Шаповал Любовь Николаевну.
3. Классным руководителям: 11-А класса - классный руководитель Лисовская М.А., 11 – Б класса - классный руководитель Селезнева Е.А. классов обеспечить:
  - 3.1. Своевременную подачу заявлений обучающимися 11 «А» и 11 «Б» классов на участие в итоговом сочинении и внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений.



- 3.2. Своевременное предоставление согласий на обработку персональных данных обучающихся или их родителей/лиц их заменяющих, в случае несовершеннолетия обучающихся;
- 3.3. Контроль по ознакомлению обучающихся и родителей (законных представителей)/лиц, их заменяющих, с порядком, сроком и временем проведения итогового сочинения.
4. Учителю информатики Бороздину П.П. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках и времени проведения итогового сочинения в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА» в 2024-2025 учебном году, организовать техническую поддержку проведения итогового сочинения, в соответствии с установленными требованиями.
5. Заместителю директора Шаповал Л.Н.:
  - 5.1. Обеспечить подготовку аудиторных списков по размещению обучающихся для написания итогового сочинения (не более 10 участников в одном учебном кабинете);
  - 5.2. Организовать подбор и подготовку педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения;
  - 5.3. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
  - 5.4. Сформировать комиссии по проведению итогового сочинения в школе;
  - 5.5. Сформировать комиссии по проверке итогового сочинения;
  - 5.6. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения;
  - 5.7. Обеспечить получения перечня тем сочинений, а также подготовку бланков ответов участников;
  - 5.8. Организовать качественную проверку членами комиссии итогового сочинения;
  - 5.9. Обеспечить информационную безопасность при использовании, передачи и хранении комплектов бланков итогового сочинения (в течение 1 года, до 01.09.2025), а также безопасное хранение оригиналов протоколов проверки итогового сочинения в образовательном учреждении (в течение 3-х лет, включая 2024-2025 учебный год);
  - 5.10. При необходимости, в соответствии с п. 2.4. Методических рекомендаций по проведению итогового сочинения, организовать повторный допуск к сдаче итогового сочинения всех, определённых Порядком, категорий участников итогового сочинения
6. Заместителю директора Шапошник Е.А. внести изменения в расписание на день проведения итогового сочинения.
7. Утвердить состав комиссии по аудиториям:



№ пп	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии по проведению итогового сочинения	Чайкова Светлана Васильевна	Директор ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА»
2	Члены комиссии по проведению итогового сочинения	Бурых Елена Анатольевна	Воспитатель ГПД
		Мацнева Людмила Викторовна	Воспитатель ГПД
		Шевченко Екатерина Алексеевна	Педагог-организатор
		Лисовская Марина Анифантьевна	Учитель математики
		Бибикова Татьяна Алексеевна	Учитель труда(технологии)
		Антич Анжелика Владимировна	Учитель английского языка
		Каверина Марина Игоревна	Педагог-психолог
	Белопольская Елена Владимировна	Библиотекарь	
3	Специалист по техническому обеспечению	Бороздин Павел Павлович	Учитель информатики
4	Дежурный на этаже	Апрышко Ольга Михайловна	Учитель физической культуры

8. Утвердить сотрудников комиссии ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» по проверке итогового сочинения в составе:

№ пп	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения	ФИО	Должность
1	Председатель комиссии	Журавлева Алла Юрьевна	Учитель русского языка и литературы
2	Члены комиссии по проверке итогового сочинения	Заглада Ольга Михайловна	Учитель русского языка и литературы
3		Карпенко Елена Никитична	Учитель русского языка и литературы
4		Селезнева Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы

9. Заместителю директора Шаповал Л.Н. обеспечить:

9.1. Ознакомление членов комиссии по проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения;

9.2. Подготовку аудиторий проведения итогового сочинения;

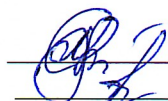
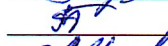
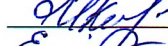

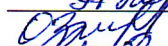
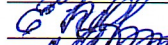

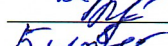


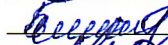

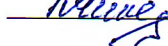



- 9.3. Тиражирование тем сочинения;
- 9.4. Подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения.
10. Специалисту по техническому обеспечению Бороздину П.П. обеспечить:
- 10.1. Информационно – техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения;
- 10.2. Распечатывание электронных форм, необходимых для проведения итогового сочинения (на каждого участника);
- 10.3. Копирование и сканирование бланков итогового сочинения;
- 10.4. Внесение результатов итогового сочинения в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.
11. Классным руководителям: 11 «А» класса Лисовской М.А., классному руководителю 11 «Б» класса Селезнёвой Е.А. обеспечить:
- 11.1. Подготовку аудиторий для участников итогового сочинения,
- 11.2. Подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения;
- 11.3. Полную явку обучающихся на итоговые сочинения к 9.00. 04.12.2024;
- 11.4. Наличие у участников итогового сочинения шариковых ручек с черной пастой, документов, удостоверяющих личность;
- 11.5. Оперативное информирование о причине отсутствия обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение 04.12.2024.
12. Членам комиссии по проведению итогового сочинения неукоснительно выполнять требования Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения.
13. Членам комиссии по проверке итогового сочинения:
- 13.1. Своевременно ознакомиться с требованиями к написанию итогового сочинения.
- 13.2. Руководствоваться при проверке итогового сочинения Порядком проверки и оценивания итогового сочинения.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор**

**С.В. Чайкова**



С приказом ознакомлены:

 Л.Н.Шаповал  
 Е.А.Шапошник  
 П.П. Бороздин  
 М.А.Лисовская  
 Е.А. Селезнева  
 А.Ю.Журавлева  
 О.М.Заглада  
 Е.Н.Карпенко  
 Л.В.Мацнева  
 Е.А.Бурых  
 Т.А.Бибикова  
 Е.А.Шевченко  
 А.В.Антич  
 Е.В.Белопольская  
 О.М.Апрышко  
 М.И.Каверина