

Рекомендовано  
Решением научно-методического совета  
ГБОУ ДПО «ДОНРИРО»  
(Протокол № 11 от 24 октября 2022 года)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по структуре урока при организации образовательного процесса для обучающихся 5-11-х классов (далее - Методические рекомендации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с соблюдением требований СанПиН**

Информационно-методические материалы подготовлены с целью оптимизация организации образовательного процесса в формате дистанционного обучения, предоставления педагогического инструмента по подготовке дидактических материалов для обеспечения реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Данные рекомендации применяются в период действия ограничительных мер.

### **Нормативные правовые основы**

Организация электронного обучения с применением дистанционных технологий осуществляется в соответствии с Законом ДНР «Об образовании» (принят Постановлением Народного Совета 19 июня 2015 года, с изменениями; статья 14).

Локальные акты образовательного учреждения по организации электронного обучения с применением дистанционных технологий разрабатываются и принимаются на основе Закона ДНР «Об образовании» (статья 27).

Процесс организации электронного обучения с применением дистанционных технологий должен соответствовать требованиям Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

### **Структура дистанционного урока. Сценарий урока**

*Модель структуры дистанционного урока включает в себя следующие элементы:*

– *Мотивационный блок.* Мотивация – необходимая составляющая дистанционного урока, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед учеником. Мотивация быстро снижается, если уровень поставленных задач не соответствует уровню подготовки обучающегося.

- *Инструктивный блок* (инструкции и рекомендации по выполнению задания, урока).
- *Информационный блок* (система информационного наполнения).
- *Контрольный блок* (система тестирования и контроля).
- *Коммуникативный и консультативный блок* (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного урока с учителем и между собой).

#### *Алгоритм разработки дистанционного урока*

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих

материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).

7. Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

8. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.

9. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

10. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

11. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:

- 5-х классов – 15-20 мин,
- 6-7-х классов – 20-25 мин,
- 8-9-х классов – 25-30 мин,
- 10-11-х классов – 30 мин.

12. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.

13. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности ученика подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

14. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.

15. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

16. Опытная эксплуатация урока.

17. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.

18. Проведение урока.

19. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и дистанционного учителя.

**Сценарий дистанционного урока** может быть представлен в форме технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т.д.

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным учителем параметрам. Такими параметрами могут быть этапы урока, его цели, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

### **Примерная модель оформления сценария дистанционного урока**

*Консультативный текст*

**Автор (ФИО – полностью)**

**Образовательное учреждение**

**Краткая аннотация - не более 10 строк**

**Предмет (образовательная область)**

**Класс**

**Тема**

**Тип урока**

**Форма урока**

**Необходимое оборудование и материалы для дистанционного урока** (например, компьютер с выходом в Интернет, интерактивная доска, в случае использования ресурсов

сети Интернет указать URL или предметного сайта/ов).

**Требования к уровню ИКТ-компетентности обучающихся** (указать, какими технологиями должны владеть обучающиеся, напр., умение пользоваться электронной почтой, чатом, работать в форуме и т.д.)

**Тип доставки учебного материала** (например, в случае использования кейсовых технологий способ доставки по e-mail, в иных случаях указываем URL или адрес сайта, где размещены материалы)

**Цель урока:**

**Задачи урока:**

1. ....
2. ....
- .....

**Учебно-методическое обеспечение** (указать авторов учебников, учебно-методических комплексов)

**Время реализации занятия**

*Примерная структура дистанционного урока*

№	Название этапа урока	Дидактические функции	Деятельность учащихся	Время
1.				
2.				
...				

**Технологии, методы:**

1. ....
2. ....

**Ход занятия**

В данном разделе, описывается ход урока с комментариями, рекомендациями педагогического характера.

**Список литературы**

***Критерии оценки и требования к проведению дистанционного урока***

*Внешний порядок урока.* Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание урока. Это требование к дистанционному уроку может являться определяющим, т.к. основано на финансовой дисциплине образовательного учреждения. К внешнему порядку относятся не только его точное начало и окончание, но и предусмотрительность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время урока.

*Внутренний порядок урока* (его структура). К внутреннему порядку урока отнесем целесообразное распределение урока на этапы, т.е. урок делится на четкие временные отрезки. Правильно спланированный урок содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс учения, побуждающий мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленный урок учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет учащимся последовательно продвигаться им от одной частной цели урока к другой.

*Проблемный подход* к обучению, в котором учащиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного

познания:

- понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
- установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
- решение проблемы, оценка решения.

*Соответствие урока дидактическим принципам:* наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку и т.д.

*Требования к обучаемым,* непосредственным участникам дистанционного урока, – иметь навыки пользователя компьютера: уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой-просмотрщиком веб-страниц, технологиями гостевой книги и беседы (chat).

*Активность учащихся.* Как ее достичь? В первую очередь, создать такие условия, при которых учащиеся непроизвольно войдут в процесс обучения и будут участниками решаемых задач до конца урока. Для этого целесообразно распределить урок на этапы, позволяющие продвигаться учащимся от одной цели к другой в соответствии с целями всего урока. Другими словами, в течение всего урока необходимо поддерживать у учащихся интерес к уроку, создавать мотивы активизации их деятельности.

*Мотивация деятельности учащихся.* Умелая мотивация побуждает в учащихся внутренние противоречия, высвобождает сильные динамические тенденции, вызывающих деятельность. Мотивация достигается реальными целевыми установками учащихся, заключающихся в создании проблемных ситуаций, которыми могут являться «странные истории», неожиданные факты и т.д. Умелая мотивация позволяет включать учащихся в осознанный процесс познания. Например, соединять познание с опытом учащихся, побуждать учащихся к познанию и решению проблем, учитывать эмоциональное и рациональное во взаимосвязи и т.д. С этим необходимо тесно связать процессы повторения и закрепления.

*Характер урока* должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющие учащимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи, находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д. Порожденные проблемной ситуацией противоречия с необходимостью порождают процесс мышления.

*Домашнее задание* может выполнять различные функции: закрепление полученных на уроке знаний и навыков, обобщения, систематизации либо применения на уроке знаний и умений на практике, обеспечения исходного уровня последующего урока, а также для самостоятельной проработки нового материала, устранения пробелов в знаниях, подготовки к экзаменам или к работе над новым материалом и т.д. При подготовке материалов для домашнего задания предусматривается разноуровневая подготовка обучающихся (дифференцированный, индивидуальный подход).

*Контроль и оценка знаний* должна производиться на каждом уроке. Опыт применения дистанционного обучения свидетельствует об эффективности жесткой отчетности за каждый изученный учебный элемент.

*Рефлексия,* предусматривающая общий анализ урока, его позитивные и негативные стороны, возникшие проблемы и способы их преодоления. Устная или письменная рецензия на выполненную работу.

## **Подготовка и оформление учебных материалов для электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

### **1. Объем материала**

Примерный общий объем нагрузки на обучающегося при дистанционном обучении в течение дня:

- 1) 5-9 классы – не более 4 часов 30 минут;
- 2) 10-11 классы – не более 6 часов.

В указанное время следует включать временные затраты обучающегося на изучение материала, выполнение практической части, подготовку отчета о выполненной работе и т.д. Перед выполнением практической части учащийся должен изучить изложенный в учебнике теоретический материал, который, в большинстве случаев, представлен в текстовом виде и/или ознакомиться с мультимедийным материалом предложенным учителем. Следует учитывать, что самостоятельно обучающийся работает, как правило, медленнее, выбирает индивидуальный, комфортный ему темп, а также вынужден без непосредственной помощи учителя решать возникающие учебные проблемы. Поэтому блок материала для дистанционного обучения должен включать учебные задания, подобранные в соответствии с поставленной учебной целью и записанных в порядке выполнения, оптимальном для достижения цели. Учебными заданиями, в данном случае, являются указания: прочти, посмотри, прослушай, подумай, ответь, запиши, подчеркни, реши и т.п.

## **2. Принципы отбора учебных заданий**

– Задания должны быть направлены на достижение учебной цели. По сути учебные задания являются задачами, решение которых обеспечит достижение поставленной учебной цели.

– Задание должно быть понятным обучающемуся и родителям: что нужно сделать, в какой форме (устно или письменно), где необходимо выполнить задание (в тетради, контурной карте и т.п.), какие дополнительные средства обучения понадобятся, какая форма отчетности (как ребёнок передаст работу учителю – напишет в тетради и родители передадут в установленный день в школу, отправит файл по почте, ответит в режиме видеоконференции, сфотографирует и отправит по мобильному телефону), каковы сроки выполнения и предоставления отчета.

– Задание должно быть посильным и доступным для самостоятельного выполнения: следует учитывать, что зачастую обучающемуся некому помочь в самостоятельном освоении материала, и он просто не делает то, с чем не может справиться сам.

– Задание должно быть интересным: например, упражнение из учебника можно всегда дополнить ссылкой на интересный видеофрагмент по изучаемой теме, порекомендовать электронный ресурс или изменить задание учебника, добавив творческий вопрос.

– Задания не должны быть однообразными, должны обеспечивать дифференциацию по характеру (репродуктивные, конструктивные, творческие) и уровню сложности (комплексные, на решение одной учебной задачи и др.).

– Задания должны выполнять несколько функций: функцию самоконтроля уровня знаний по теме (в этом случае учитель дает задания для самостоятельной работы, а потом предлагает проверить правильность выполнения своей работы по эталонным ответам (ключам)).

– Задание предлагается учителем для того, чтобы определить возможные пробелы в знаниях обучающимися, трудности в освоении программного материала и выстроить дальнейшую стратегию взаимодействия с ними; функцию развития навыков самообразовательной деятельности; контрольно-оценочную функцию – осуществление контроля учебных достижений обучающегося, т.е. проверка того, насколько он усвоил тему и может самостоятельно без ошибок справиться с учебной задачей.

– Учебные дистанционные задания должны быть дополнены: формулировкой цели (ожидаемые результаты). Цели ставятся в соответствии с требованием принципа SMART, т.е. являются конкретными, измеряемыми, достижимыми, обоснованными, ограниченными во времени.

*Например:*

*После изучения учебного материала и выполнения упражнения ты сможешь: формулировать правило употребления «н» и «нн» в суффиксах прилагательных правильно употреблять «н» и «нн» в суффиксах прилагательных.*

– Должны сопровождаться четкой инструкцией к изучению теоретического материала и его к его выполнению.

*Например:*

1. Прочти параграф ... учебника.  
2. Внимательно рассмотри примеры употребления «н» и «нн» приведенные в параграфе.

3. Сопоставь приведенные примеры с правилом употребления «н» и «нн».

4. Выполни упражнение № \_\_\_\_\_. При выполнении упражнения опирайтесь на правило «Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных» на странице \_\_\_\_ учебника и на алгоритм выполнения, записанный в синей рамке на стр. \_\_\_\_\_. При затруднении обращайтесь к орфографическому словарю.

5. Упражнение выполни в тетради.

6. До 13.00. сообщи, справился ли ты с упражнением. Сообщение отправь на электронную почту \_\_\_\_\_.

**3. Усиление педагогического сопровождения выполнения домашних заданий**

При дистанционном обучении возрастает роль педагогического сопровождения выполнения учебных заданий. Сопровождение может быть как опосредованное, так и непосредственное.

*Опосредованное педагогическое сопровождение.* Учитель через инструктаж к выданному учебному заданию объясняет особенности его выполнения. При этом важен инструктаж как организационного, так и содержательного характера.

– Примеры инструктажа организационного характера

Для выполнения задания № 115 вам понадобятся учебник, тетрадь для письменных работ, карандаш, ручка, линейка. Откройте рабочую тетрадь на странице 118, прочитайте текст, переведите. В случае возникновения сложностей вы можете обратиться к стр. 245 учебника, где размещены транскрипция и перевод слов, встречающихся в тексте. Выполнение полученного задания разделите на два этапа по 20–25 минут каждый. На первом этапе решите задачу № 5 на стр. 183, а на втором – выполните рисунок к ней. Между этапами сделайте десятиминутный перерыв с проветриванием помещения и гимнастикой для глаз. При возникновении затруднений обратитесь к школьному справочнику и перечитайте информацию по теме «Доли». Если затруднения после этого останутся – обратитесь к учителю с 15.00 до 16.00 через Скайп, Viber, SMS-сообщение.

– Примеры инструктажа содержательного характера

Для выполнения задания воспользуйтесь приложением к учебнику со справочными материалами на стр. 14 и 15.

1. Запишите дату выполнения задания.

2. Выпишите из упр. 456 только глаголы совершенного вида.

3. Выпишите из упр. 456 только глаголы несовершенного вида. Не забудьте, что глаголы совершенного вида отвечают на вопрос «что сделать?», а глаголы несовершенного вида – на вопрос «что делать?».

4. Выделите глагольный суффикс и окончание, после этого вам будет легче выполнять задания 2 и 3 в этом упражнении.

*Непосредственное педагогическое сопровождение*

Непосредственное педагогическое сопровождение выполнения учебных заданий также крайне необходимо. Оно может быть организовано на платформе для проведения видеоконференции (ZOOM, Hangouts, jazz.sber.ru, Телемост Яндекс) через интернет-мессенджеры (Skype, Telegram, WhatsApp) или по телефону.

#### **4. Обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства при выполнении учебных задач**

При дополнении учебных заданий мультимедийными материалами следует учитывать, что рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации не должна превышать:

для обучающихся в 5-7 классах – 20 мин;

для обучающихся в 8-11 классах – 25 мин;

#### **5. Обеспечение разных видов проверки и оценивания выполненного обучающимися учебного задания**

Выполненные обучающимися учебные задания, по которым предполагается предоставление отчета, должны быть проверены и оценены учителем. При оценивании выполненного дистанционного учебного задания учителю необходимо учитывать не только результат выполнения задания, который может быть хуже, чем при классно-урочной системе обучения (что является нормальным), но и старание обучающегося, аккуратность выполнения, стремление передать учителю выполненную работу разными способами, улучшить её по его рекомендациям, переделать, выполнить дополнительные задания, а также выполнить дополнительную учебную работу, не заданную учителем, но свидетельствующую о повышенном интересе учащегося к изучаемой теме.

В условиях дистанционного обучения учитель может не всегда применять оценивание по пятибалльной системе, а использовать новые виды оценивания. Например, формирующее оценивание, которое как нельзя лучше позволяет не только проверить работу обучающегося, но и организовать обратную связь с ним на основе комментариев, пометок, рекомендаций к выполнению работы над ошибками и к дальнейшей индивидуальной работе по предмету. Формирующее оценивание направлено на реализацию идеи индивидуальной траектории обучения, так как комментарии и рекомендации у каждого обучающегося от учителя будут свои. Преимущество этого вида оценивания заключается ещё и в психологическом комфорте обучающегося, который понимает, что выполненная работа важна не только для него, но и для учителя, который может, как высказать свои замечания к ней, так и похвалить, поддержать обучающегося.

#### **6. Организация урока в соответствии с возрастными возможностями обучающихся**

Ступень обучения	Показатели организации урока		
	Количество видов учебной деятельности	Максимальное время выполнения одного вида деятельности, мин	Перерыв для физической минутки
5-9 классы	5-7	7-10	Обязателен
10-11 классы	5-7	7-10	Обязателен

#### **7. Формы дистанционных учебных занятий**

1). *Анонсирующее занятие.* Цель – привлечение внимания учащегося, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2). *Вводное занятие.* Цель – введение в проблематику, обзор предстоящих занятий.

Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащегося. Может быть записано как видеолекция.

3). *Индивидуальная консультация.* Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений. Учитываются индивидуальные особенности учащегося. Может проводиться индивидуально по электронной почте или по технологии i-chat.

4). *Дистанционное тестирование и самооценка знаний.*

5). *Выполнение виртуальных лабораторных работ.*

6). *Чат-занятия* – учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть участники учебного процесса имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы.

7). *Синхронная телеконференция.* Проводится с использованием электронной почты. Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, преподаватель делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные занятия могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов. В педагогическом аспекте проведение группового занятия в режиме видеоконференции не отличается от традиционного, так как участники процесса видят друг друга на экранах компьютерных мониторов или на экранах телевизора. Компромиссным вариантом синхронных групповых занятий, семинаров является текстовый форум, с одной стороны, он позволяет вести обсуждение с максимальной степенью интерактивности, с другой стороны, он требует минимальных ресурсов.

8). *Асинхронная телеконференция.* Выступления участников публикуются в Интернет в виде развернутых заранее отредактированных текстов по мере поступления в течение длительного времени.

9). *Веб-занятие.* Может быть оформлено в виде лабораторной работы и др. Применяются компьютерные программы, моделирующие веб-занятия. В течение веб-занятия происходит обмен информацией посредством, например, chat или ICQ.

10). *Олимпиада.* Характерна творческими открытыми заданиями. Очень эффективная форма контроля с элементами обучения. Проводятся с помощью электронной почты или в реальном времени посредством chat или ICQ.

11). *Веб-квест.* Веб-квест (webquest) в педагогике – проблемное задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются информационные ресурсы интернета. Учащиеся самостоятельно проводят поиск информации в ресурсах Интернет или на рекомендованных электронных носителях, выполняя задание учителя либо под влиянием личной мотивации.

12). *Вебинар* (происходит от двух слов: web — «сеть» и «семинар») – это семинар, который проходит по сети. Вебинары делят на собственно вебинары, которые предполагают двустороннее участие преподавателя и учеников, и веб-касты, веб-конференции, где взаимодействие одностороннее: один человек делает доклад, остальные его слушают (смотрят, читают).

13). Урок с использованием видеоконференцсвязи. Такой тип урока не отличается от традиционного. Урок проходит в реальном режиме времени.

### **Алгоритм разработки дистанционного урока**

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий)).
3. Цели занятия (относительно обучающегося, педагога, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления обучающемуся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет).
9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.
10. Определение времени и длительности дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся:
11. Распределение времени урока (для онлайн-режима):
  - ознакомление с инструкцией – 5 минут;
  - работа в соответствии со сценарием урока – 20 минут;
  - выполнение индивидуальных заданий – 10 минут;
  - обсуждение результатов урока – 10 минут.
12. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.
13. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
14. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.
15. Тестирование урока, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.
16. Опытная эксплуатация урока.
17. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.
18. Проведение урока.
19. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающегося, так и дистанционного педагога.

#### **Алгоритм разработки онлайн-занятия**

1. Определить тему онлайн-занятия. Выделить основные учебные элементы.
2. Определить тип урока (изучение нового материала; закрепление (первичное, вторичное) знаний и способов действий; комплексное применение знаний и способов действий; систематизация, обобщение; контроль; коррекция (ликвидация пробелов в знаниях, умениях, способах действий).
3. Выбрать наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели онлайн-занятия. Выбор модели онлайн-занятия осуществляется с учетом уровня ИКТ-компетентности обучающихся. (Для этого рекомендуется провести анкетирование обучающихся).
4. Определить форму проведения онлайн-занятия (вебинар, видеоурок, веб-квест, семинар, конференция и т.д.).
5. Выбрать способ доставки учебного материала и информационные обучающие материалы.

6. Выбрать форму структуризации учебных элементов, формы их предъявления обучающимся (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
7. Подготовить глоссарий по тематике онлайн-занятия.
8. Разработать контрольные задания для каждого учебного элемента онлайн-занятия. Определить систему оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов обучающихся.
9. Подобрать список литературы и гиперссылок на ресурсы сети Интернет (аннотированный перечень лучших сайтов по данной тематике, сайты электронных библиотек), подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет.
10. Определить время и длительность работы за компьютером, исходя из возрастной категории обучающихся.
11. Подготовить методические рекомендации и технологическую карту онлайн-занятия.
12. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающихся подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.
13. Провести тестирование онлайн-занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.
14. Проведение онлайн-занятия.
15. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны обучающихся, так и со стороны педагога.

### **Требования к дистанционным и онлайн-занятиям**

1. Внешний порядок занятия. Самым простым и самым элементарным является точное начало и точное окончание занятия.
2. Внутренний порядок занятия (его структура). К внутреннему порядку занятия относится целесообразное распределение занятия на этапы, т.е. занятие делится на четкие временные отрезки.
3. Проблемный подход к обучению, в котором обучающиеся должны совершить по существу те же мыслительные операции, которые характерны и для процесса научного познания:
  - понимание проблемной ситуации и осмысление проблемы;
  - установление частных вопросов или проблем, поиск предпосылок для решения, выдвижения гипотез, предположений, возможных путей решения или самих решений;
  - решение проблемы, оценка решения.
4. Соответствие занятия дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному занятию и т.д.
5. Требования к обучаемым, непосредственным участникам дистанционного занятия: иметь навыки пользователя компьютера (уметь набирать текст и создавать рисунки, сохранять их во внешней памяти компьютера, архивировать и разархивировать файлы, уметь пользоваться электронной почтой, программой – просмотрщиком веб-страниц, технологиями гостевой книги и беседы (chat)).
6. Активность обучающихся. Как ее достичь? В течение всего занятия необходимо поддерживать у обучающихся интерес к занятию, создавать мотивы активизации их деятельности.
7. Характер занятия должен носить частично-поисковые, эвристические методы с проблемным изложением материала, а также исследовательские методы, позволяющие обучающимся самостоятельно решать новые для них познавательные задачи, находить новые решения уже известных задач, доказательств теорем и т.д.

## Примерные схемы плана дистанционного занятия

### 1. План занятия при наличии условий проведения онлайн-занятий

Элементы структуры занятия	Время мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Групповой чат, ВКС	Переключки, проверка готовности обучающихся к занятиям	Ответы на вопросы педагога
Объяснение материала	10	Онлайн-лекция, Видеоурок, Фрагмент интерактивного курса	Объяснение материала	Ознакомление с материалом
Закрепление полученных знаний	10	Задание на самостоятельную работу (в случае использования интерактивной платформы, ссылки на задание)	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельная работа
Подведение итогов занятия	7	Групповой чат, ВКС	Обобщение знаний, фронтальный опрос, включающий вопросы на рефлексию	Ответы на вопросы педагога
Домашнее задание	1	Групповой чат, интерактивная платформа	Выдача обучающимся домашнего задания с указанием сроков выполнения и с наличием проверки обратной связи (рефлексия,	Фиксирует домашнее задание, сроки его выполнения и задает уточняющие вопросы педагогу

			творческое задание и пр.)	
--	--	--	---------------------------	--

## 2. План урока при отсутствии условий проведения онлайн-занятий

Элементы структуры занятия	Время мин.	Формат взаимодействия	Деятельность педагога	Деятельность обучающегося
Организационный момент	2	Индивидуальная консультация, в том числе с использованием телефонной связи	Разработка и ознакомление обучающегося с его планом работы, проверка готовности к занятию	Ответы на вопросы педагога
Выдача обучающемуся изучаемого материала	10	Кейс-технологии: включают в себе теоретический, практический материал, итоговое задание (материалы на электронном или бумажном носителе), обязательна инструкция по работе с кейсом	Инструктирование по работе с кейсом	Ответы на вопросы педагога
Актуализация полученных знаний	30	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с использованием телефонной связи	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное ознакомление с теоретическим материалом
Закрепление знаний	20	Консультирование в соответствии с выданным обучающемуся планом, в том числе с	Ответы на возникающие вопросы	Самостоятельное выполнение практических заданий

		использованием телефонной связи		
Выполнение итогового задания	30	На электронном или бумажном носителе	Прием и оценка домашнего задания	Самостоятельное выполнение домашнего задания (рефлексия, творческое задание и пр.)

### **Организация оценивания достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в условиях электронного обучения и обучения с применением дистанционных технологий**

В условиях дистанционного обучения в самом начале следует воздержаться от выставления отметок, поскольку основное внимание следует уделять организации обучения в новых условиях и адаптации обучающихся к новой ситуации. Использование словесного, формирующего оценивания вместо привычного отметочного для обучающихся является более подходящим и мотивирующим способом предоставления обратной связи. Следует продумать, какие возможности для предоставления обратной связи вместо отметок подходят конкретным обучающимся больше всего.

Также важно проанализировать, в каком объёме даются задания и какой временной промежуток назначается для их исполнения. Не следует «заваливать» обучающихся многочисленными заданиями, необходимо учитывать тот факт, что все обучающиеся находятся в разных условиях – количество цифровых устройств и число их пользователей в разных семьях разное. Важно систематизировать получение обратной связи от обучающихся и их родителей и найти возможность учитывать их замечания и предложения в учебной работе.

Рекомендуется максимально задействовать ресурсы, имеющиеся в составе УМК, для контроля и оценивания. В настоящее время неотъемлемым компонентом УМК являются рабочие тетради, сборники упражнений, контрольные задания, сборники тестов, которые позволяют успешно организовать контроль освоения учебного материала. Если обучение проводится без доступа в Интернет, необходимо посредством телефонной связи помочь обучающимся осуществить самоконтроль, а родителям – возможность проконтролировать правильность выполнения задания.

При организации образовательной деятельности в дистанционном режиме могут возникнуть следующие затруднения:

1. Обучающиеся, которые не работали на обычном занятии, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому преподавателю, всё решается индивидуально. Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с педагогом и т.д. Рекомендуется не применять в таких случаях «карательных» мер, которые могут временно заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия.

2. На создание учебного материала будет уходить время, поэтому надо помнить о том, что он создаётся не для проверки памяти обучающихся, а для того, чтобы их научить. Целесообразнее использовать те материалы, которые разработаны авторами УМК.

3. Стоит продумать работу, которую обучающиеся будут выполнять на отметку. У многих обучающихся под рукой поисковые системы и одноклассники в совместном чате.

Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо предлагать только продуктивные задания, что исключало бы возможность механического копирования и недобросовестного заимствования.

*Желательно избегать следующих ошибок:*

1. Составление большого списка домашних заданий для обучающихся. Приоритетным должно быть выстраивание процесса обучения и адаптация к нему обучающихся, создание максимально комфортных условий для самостоятельной образовательной деятельности.

2. Акцент на контролирование обучающихся. В этом случае, в первую очередь, необходимо думать о том, как и за что выставить отметку, а не о том, как помочь им учиться.

3. Выставление отметок за процесс обучения, а не за итог. Когда обучающиеся изучают учебный материал, работают с тестами для самопроверки, задают вопросы, ошибаются – они учатся. Этот процесс поддерживается обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. Работа на отметку проводится как итог той работы, которая была проделана в течение какого-то времени.

4. Использование для проверки домашних заданий сфотографированных работ, присланных обучающимися на электронную почту преподавателя. Желательно проверять таким образом домашние задания только у слабоуспевающих обучающихся, которым необходима постоянная поддержка и обратная связь с педагогом.