



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 54 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

УЛ.ОСТАПЕНКО, Д.74, Г.ГОРЛОВКА, Г.О.ГОРЛОВКА, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, 284637
Телефон: +7(949) 576-72-46, e-mail: school542008@yandex.ru, ИНН 9312004568

П Р И К А З

13.03.2025 г.

г. Горловка

№ 20-а

Об организованном окончании
III четверти 2024-2025 учебного года
ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА»

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарного учебного графика ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА» на 2024-2025 учебный год, в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончанию 3 четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 21.03.2025 года. Срок весенних каникул с 22.03.2025г. по 30.03.2025 г.
2. Считать первым днём занятий четвёртой четверти для обучающихся 31.03.2025 года.
3. Учителям – предметникам выставить в журналы оценки за третью четверть 20.03.2025 года:
4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 21.03. 2024 года включительно:
 - 4.1. Выставить четвертные оценки, заполнить классные журналы и другую документацию в соответствии с Положением о ведении классных журналов;
 - 4.2. Выставить итоговые оценки до 21.03.2025 г.;
 - 4.3. Довести до сведения родителей, неуспевающих обучающихся результаты учёбы их детей;

- 4.4. Провести 21.03.2025 г. классные часы и инструктажи по технике безопасности;
- 4.5. Сдать классные журналы заместителям директора по УВР Шаповал Л.Н., Глазковой Г.А., Юматовой Е.А.;
5. Руководителям Методических объединений сдать до 21.03.2025 г заместителю директора по УВР Шаповал Л.Н.:
- 5.1. Отчёт о выполнении учебных программ по предметам за 3-ю четверть;
- 5.2. Протоколы заседаний методических объединений за 3 учебную четверть;
6. Заместителям директора по УВР Шаповал Л.Н., Глазковой Г.А., Юматовой Е.А. проверить документацию и предоставить в срок до 28.03.2025 г. аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года.
7. Администратору сайта Бороздину П.П. и Тарнавской С.Ю. разместить на сайте школы в срок до 21.03.2025 г информацию о порядке окончания 3 четверти, информацию о сроках каникул, план мероприятий, беседы по технике безопасности.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.В. Чайкова

С приказом ознакомлены:

	П.П. Бороздин
	Г.А. Глазкова
	Л.Н. Шаповал
	Е.А. Юматова
	С.Ю. Тарнавская