

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 54С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИКАЗ

23.09.2024 г.

г. Горловка

№ 122-а

Об утверждении Плана подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА»
в 2025 году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный X! 73292), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. 2331552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024,25, 2025/26 учебных годах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2024 г. (х, регистрационный 77735), приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11 сентября 2024 года № 1646 «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году», с целью планирования мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в 2025 году (далее - План подготовки) согласно

2. Заместителю директора Шаповал Л.Н. обеспечить выполнение мероприятий Плана подготовки в полном объеме и установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Ответственному за работу с сайтом учителю информатики Бороздину П.П. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Е.А. Шапошник

Ознакомлен(а):

Шаповал Л.Н.
Бороздин П.П.

Шаповал Л.Н.
Бороздин П.П.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. НОРМАТИВНО- ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА-9 И ГИА -11			
1.1	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	сентябрь 2024	Заместитель директора
1.2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА – 11 в 2024 -2025 учебном году	сентябрь 2024	Директор
1.3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	в течение учебного года	Заместитель директора
1.4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение учебного года	Заместитель директора
1.5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя – предметники, руководители ШМО
1.6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году:	в течение учебного года	Заместитель директора
1.6.1	О назначения лиц, ответственных за приём и регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024/ 2025 учебном году	октябрь - ноябрь 2024	Директор

1.6.2	О назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА- 11, лиц, ответственных за защиту информации, содержащейся в РИС ГИА -9 и ГИА -11 в 2024/2025 учебном году.	ноябрь – декабрь 2024	Директор
1.6.3	О назначении лиц, ответственных, за прием и регистрацию заявлений на участие в ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году.	ноябрь – декабрь 2024	Директор
1.6.4	О назначении лиц, ответственных, за прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024/2025 учебном году.	декабрь 2024	Директор
1.6.5	О назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ГИА – 11 к ППЭ и обратно в 2025 году	май 2025	Директор
2. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
2.1	Участие педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» привлекаемых в качестве экспертов предметных комиссий, осуществляющих оценивание развернутых ответов участников ГИА, в программах повышения квалификации ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	сентябрь 2024- апрель 2025	Заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.2	Участие экспертов предметных комиссий из педагогического состава ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» при проведении ГИА, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) в квалификационных испытаниях, проводимых ФГБНУ.	февраль — апрель 2025	Педагоги
2.3	Участие педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на техническую и кадровую подготовку ППЭ ГИА-11	февраль — апрель 2025	Педагоги
2.4.	Участие педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в обучении членов комиссий по оцениванию работ участников итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024	Заместитель директора
2.5	Участие педагогов ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» в обучении членов комиссий по оцениванию работ участников итогового собеседования по русскому языку.	январь 2025	Заместитель директора
3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9 И ГИА-11			
3.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя, привлекаемые к

			проведению ГИА
3.2	Организация работы «горячей линии» в ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА», по вопросам ГИА- 9, ГИА – 11. Размещение номеров телефонов региональной «горячей линии» на сайте ОО в разделе ГИА – 2024/2025	в течение учебного года	Администрация
3.3	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2024	Заместитель директора
3.4	Формирование базы участников ГИА - 2025	октябрь 2024 - февраль 2025	Заместитель директора, ответственный
3.5	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2024 – март 2025	Заместитель директора, классные руководители
3.6	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора
3.7	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций	Заместитель директора
3.8	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора
3.9	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.10	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-1 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	<p>октябрь – ноябрь 2024</p> <p>октябрь - декабрь 2024</p> <p>декабрь 2024 – май 2025 г</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p>	
3.11	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 	<p>Декабрь 2024 - январь 2025 г</p> <p>Октябрь 2024 - апрель 2025</p> <p>Февраль – май 2025</p> <p>Декабрь 2024 года</p> <p>Декабрь 2024 - январь 2025</p> <p>Февраль - май 2025</p>	Заместитель директора
3.12	<p>Проверка готовности ППЭ, мест обработки экзаменационных материалов, мест работы предметных комиссий и апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 и ГИА - 11</p>	<p>Февраль - май 2025</p>	Заместитель директора
3.13	<p>Внесение сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,</p>	<p>ноябрь 2024- октябрь 2025</p>	Ответственный за внесение сведений

	освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085:		
1)	о ОУ выпускниках 9-х и 11-х классов текущего года	ноябрь 2024, февраль 2025	Ответственный за внесение сведений
2)	об участниках итогового сочинения (изложения)	ноябрь, 2024, январь, апрель 2025	Ответственный за внесение сведений
3)	об участниках итогового собеседования по русскому языку	январь, февраль, апрель 2025	Ответственный за внесение сведений
4)	об участниках ГИА – 9 и ГИА -11 с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	февраль- март 2025	Ответственный за внесение сведений
5)	о наличии допуска к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	в течении 2-х рабочих дней со дня принятия решения	Ответственный за внесение сведений
3.14	Участие в совещании по вопросу подготовки и проведению ИС по русскому языку в 9 классе в 2025 году	январь- февраль 2025	Заместитель директора
3.15	Участие в совещании по вопросу подготовки и проведению ИС по русскому языку в 11 классе в 2025 году	согласно графика	Заместитель директора
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА -11			
4.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА - 1 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), введение официального сайта ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА»,	в течение учебного года	Заместитель директора

	формирование информационных стендов в ОО.		
4.2	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: <ul style="list-style-type: none"> 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах 	в течение учебного года	Заместитель директора
4.3	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11 	в течение учебного года	Заместитель директора
4.4	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР
4.2	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 2025	по отдельному графику	Администрация, классные руководители

4.3	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
4.4.	Участие в мероприятиях регионального консультационного пункта подготовки обучающихся 10-11 классов к ГИА	октябрь 2024-апрель 2025	Администрация, учителя предметники
5. РАБОТА С УЧИТЕЛЯМИ – ПРЕДМЕТНИКАМИ. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.			
5.1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
5.2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя - предметники
5.3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители ШМО, учителя - предметники
5.4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	в течение учебного года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя - предметники

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

6.1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	в течение учебного года	Заместитель директора
6.2	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
6.3	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя - предметники
6.4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя - предметники
6.5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя - предметники
6.7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора, учителя - предметники
6.8	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора, педагог - психолог

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗА ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

7.1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора
7.2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к	в течение учебного года	Заместитель директора

	государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
7.3	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	июнь -сентябрь 2025 г	Заместитель директора