

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 54 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О. ГОРЛОВКА»)**

УЛ.ОСТАПЕНКО, Д.74, Г.ГОРЛОВКА, Г.О.ГОРЛОВКА, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, 284637  
Телефон: +7(949) 576-72-46, e-mail: [school542008@yandex.ru](mailto:school542008@yandex.ru), ИНН 9312004568

---

ПРИКАЗ

03.02.2025 г.

г. Горловка

№ 10-а §4

**О проведении самообследования по итогам 2024 года**

В соответствии с п. 13 ч. 3 ст.28, п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 54 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГБОУ «ШКОЛА № 54 » за 2024 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчёта о результатах самообследования в следующем составе:

Председатель комиссии:

Шаповал Л.Н.- заместитель директора

Члены комиссии:

Шапошник Е.А. – заместитель директора;

Глазкова Г.А.-заместитель директора;

Юматова Е.А.- заместитель директора;

Пахомова Л.Н. – заведующий хозяйством;

Белопольская Е.В. – библиотекарь.

2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).

3. Рабочей группе организовать проведения самообследования согласно графику по направлениям:

- Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (Шаповал Л.Н., заместитель директора, Глазкова Г.А., заместитель директора, Шапошник Е.А., заместитель директора, Юматова Е.А., заместитель директора );
- Оценка системы управления (Чайкова С.В., директор школы);
- Оценка содержания и качества подготовки выпускников (Шаповал Л.Н., заместитель директор);
- Оценка востребованности выпускников (Глазкова Г.А., заместитель директора)
- Оценка качества кадрового обеспечения (Шапошник Е.А., заместитель директора)
- Оценка качества учебно- методического и библиотечно- информационного обеспечения (Белопольская Е.В., библиотекарь)
- Оценка качества материально- технической базы (Пахомова Л.Н., заведующий хозяйством)
- Оценка функционирования ВСОКО (Шаповал Л.Н., Глазкова Г.А., Юматова Е.А. заместители директора)

4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 11.04.2025 г.

5. Ответственному за ведение сайта учителю информатики Бороздину П.П. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 54 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» до 18.04.2025 года

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Чайкова

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Шаповал Л.Н.  
Глазкова Г.А.  
Шапошник Е.А.  
Юматова Е.А.  
Белопольская Е.В.  
Бороздин П.П.

Приложение  
к приказу ГБОУ  
«ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА»  
от 03.02.2025 г. № 10-а §4

**План-график проведения самообследования ГБОУ  
«ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА» за 2024 год**

| №                                                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                     | Ответственные                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Планирование и подготовка работ</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                             |
| 1                                                    | <p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение состава комиссии;</li> <li>• распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• определение содержания отчета;</li> <li>• обсуждение особенностей за 2024 год;</li> <li>• сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul> | до<br>31.01.2025          | Директор школы,<br>Чайкова С.В.                                                                                                             |
| 2                                                    | Издание приказа о проведении самообследования ГБОУ «ШКОЛА № 54 Г.О.ГОРЛОВКА»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | до<br>03.02.2025          | Директор школы,<br>Чайкова С.В.                                                                                                             |
| 3                                                    | Обучение членов комиссии по подготовке отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | до<br>10.02.2025          | Заместитель<br>директора,<br>Шаповал Л.Н.                                                                                                   |
| <b>II. Организация и проведение самообследования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                             |
| 4                                                    | Определение разделов аналитической части отчета за 2024 год с наибольшим количеством особенностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10.02.2025                | Председатель<br>комиссии Шаповал<br>Л.Н. члены<br>комиссии:                                                                                 |
| 5                                                    | <p>Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организацией;</li> <li>• содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> </ul>                                                                            | 12.02.2025–<br>03.03.2025 | Шапошник Е.А. –<br>заместитель<br>директора;<br>Глазкова Г.А. –<br>заместитель<br>директора;<br>Юматова Е.А. –<br>заместитель<br>директора; |



|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>• функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <p><b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p> |                           | Пахомова Л.Н. – заведующий хозяйством;<br>Белопольская Е.В. – библиотекарь.                                                                                                                              |
| 6                                                                               | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03.03.2025                | Председатель комиссии Шаповал Л.Н. члены комиссии:                                                                                                                                                       |
| 7                                                                               | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении                                                                                                                                                             | 03.03.2025–<br>17.03.2025 | Шапошник Е.А. – заместитель директора;<br>Глазкова Г.А. – заместитель директора;<br>Юматова Е.А. – заместитель директора;<br>Пахомова Л.Н. – заведующий хозяйством;<br>Белопольская Е.В. – библиотекарь. |
| <b>III. Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                                                               | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17.03.2025–<br>28.03.2025 | Председатель комиссии Шаповал Л.Н. члены комиссии:                                                                                                                                                       |
| 9                                                                               | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17.03.2025–<br>28.03.2025 | Шапошник Е.А. – заместитель директора;<br>Глазкова Г.А. – заместитель директора;<br>Юматова Е.А. – заместитель директора;<br>Пахомова Л.Н. – заведующий хозяйством;<br>Белопольская Е.В. – библиотекарь. |

|                                            |                                                                            |                           |                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 10                                         | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании      | 28.03.2025                | Директор,<br>Чайкова С.В.                                                  |
| 11                                         | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета          | 01.04.2025                | председатель<br>комиссии,<br>Шаповал Л.Н.                                  |
| 12                                         | Подготовка отчета о самообследовании                                       | 02.04.2025–<br>08.04.2025 | Директор,<br>Чайкова<br>С.В., председатель<br>комиссии,<br>Шаповал Л.Н.    |
| <b>IV Рассмотрение и публикация отчета</b> |                                                                            |                           |                                                                            |
| 13                                         | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2025                | Заместитель<br>директора,<br>Шаповал Л.Н.                                  |
| 14                                         | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета    | 14.04.2025                | Директор школы,<br>Чайкова С.В.,<br>председатель<br>управляющего<br>совета |
| 15                                         | Утверждение отчета о самообследовании директором школы                     | 15.04.2025                | Директор школы,<br>Чайкова С.В.                                            |
| 16                                         | Направление отчета о самообследовании учредителю                           | 16.04.2025                | Заместитель<br>директора,<br>Шаповал Л.Н.                                  |
| 17                                         | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы                        | 18.04.2025                | Ответственный за<br>сайт школы<br>учитель<br>информатики<br>Бороздин П.П.  |