



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Управление образования
П Р И К А З

14 февраля 2024 г.

г. Горловка

№ 12

Об усилении контроля за организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Во исполнении Протокола совещания с начальниками управлений (отделов) образования администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики, директорами общеобразовательных организаций, образовательный процесс в которых организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по вопросу качества организации учебного процесса в дистанционном формате от 09 февраля 2024 года № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики Омельченко Е.Г.:

1.1. Усилить контроль за организацией образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: срочно.

1.2. Обеспечить 100% использование ИКОП «Сферум» при организации образовательного процесса в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Горловки.

Срок: постоянно.

1.3. Предоставлять аналитический отчет о проведенных мероприятиях в ГБОУ ДПО «ДОНРИО».

Срок: ежемесячно, до 16 числа текущего месяца.

1.4. Предоставлять в ГБОУ ДПО «ДОНРИО» обобщенную информационно-аналитическую справку по организации образовательного процесса с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом социологического опроса.

Срок: ежемесячно, до 26 числа текущего месяца.

2. Исполняющему обязанности Муниципального бюджетного учреждения города Горловки «Методический кабинет при Управлении образования администрации города Горловка» (далее - МБУ г. Горловка «МК») Ипполитовой Н.В.:

2.1. Осуществлять мониторинг проведения онлайн уроков по активным ссылкам.

Срок: постоянно.

2.2. Разработать дорожную карту повышения качества образования при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в муниципальных образованиях.

Срок: оперативно.

2.3. Организовать проведение внеочередных заседаний городских (районных) методических предметных объединений по изучению передового опыта образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: ежемесячно.

2.4. Предоставлять аналитический отчет о проведенных мероприятиях в отдел качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

Срок: ежемесячно, до 14 числа текущего месяца.

2.5. Предоставлять в отдел качества образования и инспектирования Управления образования администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики обобщенную информационно-аналитическую справку по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом социологического опроса.

Срок: ежемесячно, до 24 числа текущего месяца.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации локальные нормативные документы своих общеобразовательных учреждений по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: до 29.02.2024 года.

3.2. Провести инструктивно-методические совещания с педагогическими работниками по реализации Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Федеральной службы по надзору в сфере образования.

Срок: до 20.02.2024 г..

3.3. Обеспечить неукоснительное выполнение требований по проведению онлайн уроков согласно расписанию и предоставить информационно-аналитическую справку по качеству проведения онлайн уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: ежемесячно, до 20 числа текущего месяца.

3.4. Обеспечить 100% подключение педагогов и обучающихся к ИКОП «Сферум».

Срок: постоянно.

3.5. Предоставлять информацию о 100% подключении педагогов и обучающихся к ИКОП «Сферум» в МБУ г.Горловка «МК».

Срок: до 20 февраля 2024 года.

3.6. Обеспечить участие педагогических работников в заседаниях городских (районных) методических предметных объединений по изучению передового опыта образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: ежемесячно.

3.7. Организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) с целью обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, и снижения социальной напряженности.

Срок: постоянно.

3.8. Провести социологический опрос родителей по выявлению проблем, внесению предложений по организации дистанционного обучения, информацию о результатах опроса предоставить в МБУ г.Горловки «МК».

Срок: входной до 20.02.2024 г.,
промежуточный до 26.02.2026 г.
итоговый до 18.03.2024 г.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



М.Я. Полубан

Ипполитова Н.В.
+79493368310

Завизировано:
Омельченко Е.Г.

Отправлено:
УО - 1
МК - 1
МБОУ - 48

В дело - 1